

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №122 имени Ж.А. Зайцевой» Московского района г. Казани

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 31.08.2022



**Положение  
о Совете профилактики правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом гимназии №122, и приказом директора гимназии.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии №122.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год. Общее руководство работой Совета профилактики осуществляется директором школы.

1.4. Совет профилактики работает в сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Состав Совета профилактики:

**постоянный состав:**

председатель – директор образовательной организации,  
заместитель председателя – заместитель директора по воспитательной работе,  
секретарь – избирается из числа постоянных членов Совета,

**члены:**

социальный педагог,  
педагог-психолог,  
представители родительского комитета,  
классные руководители (1-3) или руководитель методического объединения классных руководителей;  
инспектор подразделения по делам несовершеннолетних,  
представители ученического самоуправления (Совета старшеклассников);

**приглашенные члены (по согласованию):**

классные руководители и учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел,

классные руководители и учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел, медицинский работник образовательной организации, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования или руководитель методического объединения ПДО, представители школьной службы примирения, иные структуры (при необходимости).

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безднадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и асоциального, зависимого поведения несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

## **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на внутреннем контроле;
- требующих особого педагогического внимания и контроля:

- дети, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки,  
- дети, воспитывающиеся в неполных семьях,  
- дети, проживающие только с отцом,

- дети, проживающие с мачехой или отчимом,
- детей из многодетных семей,
- дети из малообеспеченных семей,
- дети-сироты, находящиеся под опекой,
- дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях,
- дети, воспитывающиеся в государственных учреждениях,
- дети, проживающие в приемных семьях,
- дети, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев,
- дети, проживающие в семьях безработных родителей.

- состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящих в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (СОП);
- нарушающие Устав гимназии №122.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректизы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.

- План работы Совета профилактики на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки).
  - Списки учащихся, семей, состоящих на различных видах профилактического учета.
  - Социальный паспорт школы.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.7. Деятельность Совета профилактики контролируется Педагогическим советом школы.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися (индивидуальный маршрут социализации трудного подростка, его психолого-педагогическую поддержку) и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (реализации индивидуального маршрута), о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими органами и организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за обучающимся, педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям или законным представителям;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

### **6.1. Совет профилактики обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах и различных совещаниях не реже 2-х раз в год.

### **6.2. Совет профилактики имеет право:**

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

### **6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.**

**Функционал работников образовательной организации  
по вопросам профилактики правонарушений обучающихся (воспитанников)**

**Директор школы** совместно с администрацией, педагогами школы продумывает систему воспитательной работы: содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий. Заботится о создании четко организованного, управляемого ученического коллектива. Владеет полной информацией о социальном положении детей, воспитательных возможностях семей, положением «трудных» детей, работает с их родителями. Создает в школе атмосферу взаимопонимания и добропорядочности.

**Заместитель директора по учебной работе** заботится о получении школьниками базового образования, курирует посещаемость. Организует работу группы продленного дня, дополнительные занятия по предметам, вовлечение в кружки, корректирует проблемы обучения и воспитания, организует работу малых педсоветов, педагогических консилиумов, содействует выявлению проблем ребенка и определении подходов в работе с ним.

**Заместитель директора по воспитательной работе** знает проблемы детей и их семей. Владеет информацией о социальном окружении подростков. Сотрудничает с институтами правопорядка и социальной защиты, семьей. Организует работу с «трудными» подростками и их наставниками. Заботится о микроклимате в школе и классах.

**Социальный педагог** знает детские проблемы, трудные семьи, тревожные точки микрорайона. Способствует реализации прав ребенка, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению охраны жизни и здоровья, выполнению обязательного всеобуча. Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся и детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в экстремальные ситуации. Он изучает личностные особенности «трудного» ребенка средствами диагностики и воспитательных ситуаций, выявляет нравственные ориентации подростка, организует сопровождение и воспитание «трудного» на основе координации воспитательных усилий школы, семьи, социальной среды и анализирует полученный результат. Ведет дневник наблюдений (индивидуальную карту ребенка).

**Классный руководитель** решает проблемы трудновоспитуемости, устранения отрицательных компонентов характера обучающегося, создает условия для восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования. Совместно с социальным педагогом, психологом, учителями планирует индивидуальную работу с «трудными» и их семьями, создает атмосферу доверия и взаимоподдержки в классе.

**Педагог-психолог** развертывает диагностическую деятельность. Изучает нравственные ориентации личности и воспитательную ситуацию в семье и коллективе. Выявляет избирательные отношения подростка, диагностирует ошибки в постановке задач воспитания и применении методов и форм воспитательной деятельности. Анализирует и обобщает анкетный материал, материал непосредственного наблюдения, специально созданных педагогических ситуаций, сочинений и т.д., что позволяет углубить первоначальный диагноз. Готовит рекомендации в адрес педагогов, родителей и самих обучающихся.

**Учителя-предметники** создают «ситуацию успеха», формируют отношение к учению. Используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке. Обеспечивают воспитательную роль образовательного процесса.

**Родители** заботятся о рационально организованном порядке жизни в семье, о выполнении ребенком режима дня. Создают условия для чтения книг, занятий спортом. Оберегают ребенка от нежелательных контактов во дворе, не допускают бесконтрольного пребывания на улице.

**Совет профилактики правонарушений** осуществляет контроль за реализацией школьной программы (плана) работы с «трудными» детьми, разрабатывает индивидуальный маршрут социализации трудного подростка, его психолого-педагогической поддержки, проведение разъяснительной работы с родителями, периодически заслушивает отчеты всех ответственных за исполнение школьной программы (плана) работы с «трудными» детьми, индивидуального маршрута, оказывает помощь, взаимодействует с наставниками, общественными воспитателями (при наличии), координирует деятельность школы, общественности, органов полиции в коррекции поведения подростков.

**Алгоритм действий  
классного руководителя по предупреждению правонарушений**

1. Составление социального паспорта класса.
2. Выявление детей, требующих особого педагогического внимания и контроля (согласно социальному паспорту образовательной организации):
  - дети, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки,
  - дети, воспитывающиеся в неполных семьях,
  - дети, проживающие только с отцом,
  - дети, проживающие с мачехой или отчимом,
  - детей из многодетных семей,
  - дети из малообеспеченных семей,
  - дети-сироты, находящиеся под опекой,
  - дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях,
  - дети, воспитывающиеся в государственных учреждениях,
  - дети, проживающие в приемных семьях,
  - дети, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев,
  - дети, проживающие в семьях безработных родителей.
- Несовершеннолетние, поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:
  - вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
  - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
  - систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
  - систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
  - совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.
3. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на внутренний контроль.
4. Информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц по данному факту (замдиректора по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов).
5. Участие в разработке индивидуальной карты социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
6. Вовлечение в досуговую, общественно-полезную деятельность.

7. Осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося; по итогам ежедневного оперативного контроля индивидуальной работы с подростком, информирование родителей.

8. Организация индивидуальной работы с родителями, родительского патрулирования.

9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах профилактической работы с подростком.

10. При необходимости подготовка и направление материала на Совет профилактики правонарушений образовательной организации или внесение вопроса о снятии подростка с внутреннего контроля.

**Алгоритм действий  
по факту совершения подростком правонарушения**

**Классного руководителя:**

1. Поступление информации от субъектов системы профилактики о совершении подростком правонарушений.
2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (соц. педагога, педагога-психолога и родителей).
3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.
4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на внутренний контроль.
5. Составление карты социального сопровождения обучающегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.
6. Разработка (корректировка) плана работы с классным коллективом по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся детей.
8. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростком.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Совета профилактики правонарушений, администрации школы по результатам профилактической работы.
10. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании – представление интересов подростка, или внесение вопроса о снятии с внутреннего контроля.

**Социального педагога:**

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в образовательной организации, или подростках, совершивших правонарушения.
2. Изучение социально-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями).
3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию социально педагогической помощи и поддержки (контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью, организация занятости подростков во внеурочное время, индивидуальное трудоустройство и др.).
4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.
5. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании КДН, представление интересов подростков, вынесение вопроса о снятии с учётов.
6. По необходимости внесение предложения подготовка документов по устройству подростка в социальный приют, на лишение родительских прав, устройство в приемную семью.

7. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики правонарушений, педагогическом Совете.

**Педагога-психолога:**

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в образовательной организации, или подростках, совершивших правонарушения.

2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями), выявление интересов и потребностей и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений и поведении обучающегося (анкетирование, индивидуальные беседы с подростком, классным руководителем).

3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию психолого-педагогической помощи и поддержки (проведение тренингов, индивидуальных бесед, корректирующих занятий).

4. Составление индивидуальной психолого-педагогической карты семьи подростка (коррекция взаимоотношений в семье, общение между родителями и ребенком, проведение индивидуальных консультаций, тестирования).

5. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.

6. Информирование педагогического коллектива школы, Совета профилактики правонарушений о результатах психолого-педагогической коррекции подростка.

7. Участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений и при необходимости внесение предложений о снятии с учета.

**Инспектора по делам несовершеннолетних.**

**Инспектор по делам несовершеннолетних:**

1. Запрашивает в образовательной организации сведения об обучающихся, в том числе имеющих особый социальный статус (*проживающих в многодетных или малообеспеченных семьях, находящихся под опекой, воспитывающихся в детских домах, социальных учреждениях*);

2. Направляет в образовательную организацию данные о несовершеннолетних учащихся, доставленных в орган внутренних дел за правонарушения и антиобщественные действия, а также имеющиеся сведения о неблагополучных семьях или родителях, чьи дети обучаются в данной организации;

3. Анализирует состояние правопорядка в образовательной организации;

4. Организует индивидуальную работу с учащимися образовательной организации, состоящими на учете в образовательной организации и профилактическом учете ПДН;

5. Проводит лекции и беседы с обучающимися и родителями, пропагандирующие законопослушное и безопасное поведение, принимает участие в классных часах и родительских собраниях;

6. Устанавливает обучающихся, склонных к девиантному поведению, относящихся к антиобщественным группам, неформальным молодежным объединениям.

7. Входит в состав Совета профилактики правонарушений.